

Assistenz der Gemeindeleitung mit Schwerpunkt Finanzwesen und Gremienarbeit

Arbeitsort: Haiterbach, Pregizergasse 2



Über 2.000 Gemeindeglieder bilden die Gesamtkirchengemeinde Haiterbach-Talheim. Sie gehört dem Kirchenbezirk Calw-Nagold an und ist in die Evangelische Landeskirche Württemberg eingebunden. Auf vielfältige Art und Weise wird in unserer Kirchengemeinde der christliche Glaube sichtbar. Gottesdienste und zielgruppenspezifische Angebote, mit praktischen Hilfestellungen und der Begleitung in allen Lebenslagen machen unsere Gemeinschaft einzigartig. Diese Vielfalt muss organisiert und verwaltet werden.

Für die Gesamtkirchengemeinde Haiterbach-Talheim suchen wir ab **01. Oktober 2024 eine Assistenz der Gemeindeleitung mit Schwerpunkt Finanzwesen und Gremienarbeit (Verwaltungsmitarbeiter/in)** mit einem Beschäftigungsumfang von 23 %.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Hauptamtlichen bei administrativen Tätigkeiten
- Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit
- Anlaufstelle für Gemeindeglieder und Öffentlichkeit
- vorbereitende Verwaltungsaufgaben in den Bereichen Finanzen, Personal und Liegenschaften

Ihr Profil:

- 3-jährige -Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare 3-jährige kaufmännische Ausbildung
- MS Office Kenntnisse
- serviceorientiertes Denken und Handeln
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen des Kirchengemeinderates
- wir erwarten grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (oder zumindest einer ACK-Kirche).

Unser Angebot:

- Anstellung und Vergütung richten sich nach der Kirchlichen Anstellungsordnung, die Stelle ist in Entgeltgruppe EG 8 bewertet
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen und Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub
- familienfreundliche Angebote, wie Gleitzeitregelungen und die Möglichkeit von Homeoffice
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Personalentwicklungsprogramme
- zentrales und gut eingerichtetes Gemeindebüro
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Wir freuen uns über Ihre zeitnahe Bewerbung an das Pfarramt Haiterbach, Pregizergasse 2, 72221 Haiterbach oder per Email an pfarramt.haiterbach@elkw.de.

Noch Fragen...? Diese beantwortet Ihnen gerne Pfr. Jonas Nau (Email: pfarramt.haiterbach@elkw.de, Tel: 07456 / 342).